

IL PRESIDENTE  
(F.to Rag. Giuseppe Villani)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( F.to Dr.ssa Margherita Martino)

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi della legge n. 69/09 art. 32, per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale 18 GEN. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( F.to Dr.ssa Margherita Martino)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, ai sensi della legge n. 69/09, art. 32, per 15 giorni consecutivi dal 18 GEN. 2018 al 02 FEB 2018 che, è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

è stata dichiarata immediatamente eseguibile in applicazione dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267.

Dalla Residenza Comunale 18 GEN. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( F.to Dr.ssa Margherita Martino)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Comunale 18 GEN. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dr.ssa Margherita Martino )  


# COMUNE DI ESPERIA

(PROVINCIA DI FROSINONE)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 3 DEL 16/01/2018

OGGETTO: ISTITUZIONE DIRITTI SUAP. APPROVAZIONE TARIFFE.

L'anno duemiladiciotto, il giorno SEDICI del mese di GENNAIO alle ore 18,00 nella Casa comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.ri:

	PRESENTI	ASSENTI
1) VILLANI GIUSEPPE - SINDACO	X	
2) DEL GIGANTE ANGELOLIVIO ASSESSORE	X	
3) ROTONDO LEONILDE ASSESSORE	X	
4) BARIS ENZO ASSESSORE	X	
5) DI PRETE PIERO ASSESSORE		X
	<u>4</u>	<u>1</u>

Presiede il Sindaco Rag. Giuseppe Villani  
Assiste il Segretario del Comune Dr.ssa Margherita Martino

Il Presidente, constatata la presenza legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto suindicato.

## GIUNTA COMUNALE

### Su proposta del Responsabile del Servizio Commercio;

<b>Premesso</b>	che il D.P.R. 07.09.2010 n. 160 individua il S.U.A.P. (Sportello unico per le attività produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59; ;
<b>Considerato</b>	che alcune normative per la disciplina delle attività produttive hanno subordinato l'esecuzione alla sola "Segnalazione Certificata di inizio attività";
<b>Visto</b>	l'art. 4 comma 13 del D.P.R. 07.09.2010 n. 160 che recita: "In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso";
<b>Ritenuto</b>	doversi con il presente atto procedere ad istituire proventi e diritti di segreteria per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori), essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per il quale l'Ente è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;
<b>Visti</b>	i pareri favorevoli ai sensi del D.lgs. 267/2000, in atti;
	con voti unanimi legalmente resi e verificati;

### DELIBERA

**Che** per le ragioni riferite in premessa, a decorrere dalla pubblicazione della presente deliberazione, siano dovuti i diritti di istruttoria da versare su conto corrente postale n.1008049338 intestato al Comune di Esperia (FR) - Servizio Tesoreria Polizia Locale sugli atti appresso indicati come dal seguente prospetto:

- 1) Richieste di accesso agli atti amministrativi concernenti pratiche di commercio e Polizia Amministrativa : Euro 25,00;
- 2) Diritti oneri e spese relativi per ricerca di atti depositati in archivio (atti deliberativi, licenze, certificazioni, cessioni di fabbricato, atti vari, etc.) - € 10,00;
- 3) Diritti di urgenza per ricerca di atti o certificazioni da rilasciare entro cinque giorni dalla richiesta - € 15,00;
- 4) Richieste di certificazioni di qualsiasi genere attinenti l'ufficio Attività Produttive, diritti di istruttoria, Euro 10,00;
- 5) Scia esercizi al dettaglio di vicinato diritti di istruttoria, come segue:
  - Da mq. 0 a mq. 100 – Euro 25,00
  - Da mq. 101 a mq. 170 – Euro 50,00
  - Da mq. 171 a mq. 250 – Euro 100,00
- 6) Richiesta esercizi di commercio al dettaglio medie e grandi strutture di vendita al fine del rilascio dell'autorizzazione, diritti di istruttoria, come segue: Euro 60 + Euro 1,50 per ogni ulteriore mq. ;
- 7) Scia apertura, trasferimento, variazione di un esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in qualsiasi zona del territorio comunale anche stagionali o temporanee, diritti di istruttoria, Euro 50,00;

- 8) Somministrazione di alimenti e bevande Scia per subingresso / reintestazione /variazione titolarità per modifiche societarie (negli stessi locali), diritti di istruttoria, Euro 25,00;
  - 9) Somministrazione di alimenti e bevande Scia di ampliamento o riduzione di superficie di somministrazione, diritti di istruttoria, Euro 25,00;
  - 10) Somministrazione di alimenti e bevande comunicazione di affidamento gestione reparto, diritti di istruttoria, Euro 15,00;
  - 11) Scia di somministrazione di alimenti e bevande, diritti di istruttoria, Euro 50,00;
  - 12) Richiesta autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in forma itinerante, diritti di istruttoria Euro 50,00;
  - 13) Comunicazione imprenditori agricoli vendita diretta prodotti ricavati dalla propria azienda diritti di istruttoria Euro 20,00;
  - 14) SCIA per attività agrituristica, diritti di istruttoria Euro 100,00;
  - 15) SCIA (variazioni, subingresso, trasferimenti ecc.) strutture ricettive alberghiere – extralberghiere- ostelli della gioventù – Bed & Breakfast ecc., diritti di istruttoria Euro 100,00;
  - 16) SCIA artigianato e attività varie: acconciatore ed estetista, laboratori di autoriparazioni lavanderie, Panifici, pasticcerie, frantoi ecc. diritti di istruttoria Euro 50,00;
  - 17) Richieste di autorizzazione per attività di pubblico spettacolo (sale da ballo, discoteche, teatri, auditori, concerti, manifestazioni popolari, etc., in aree chiuse ed aperte ), diritti di istruttoria: Euro 20,00 per attività al chiuso fisse e Euro 20,00 per manifestazioni temporanee all'aperto e al chiuso;
  - 18) Rinnovi annuali autorizzazioni per il servizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea/servizio di piazza (**taxi**), diritti di istruttoria, Euro 80,00;
  - 19) Licenze per il servizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea/servizio di piazza (**taxi**), richieste di autorizzazione per sostituzione autovettura diritti di istruttoria, Euro 150,00;
  - 20) Rinnovi annuali licenze di noleggio con conducente mediante **autovettura**, diritti di istruttoria, Euro 100,00 ;
  - 21) Licenze di noleggio con conducente mediante autovettura, richieste di autorizzazione per sostituzione **autovettura** diritti di istruttoria, Euro 80,00 ;
  - 22) Richiesta licenza di noleggio con conducente mediante **autobus**, diritti di istruttoria, Euro 200,00;
  - 23) Licenze di noleggio con conducente mediante **autobus**, richieste di autorizzazione per sostituzione autobus diritti di istruttoria, Euro 100,00 ;
  - 24) Richiesta di autorizzazione per attivazione **sala giochi**, diritti di istruttoria, Euro 100,00;
  - 25) Autorizzazione in materia di **impianti di distribuzione di carburanti**, rilascio nuova autorizzazione, subingresso, reintestazione -diritti di istruttoria, Euro 600,00 – modifiche e potenziamenti Euro 300,00;
  - 26) Richiesta autorizzazione per accensione **fuochi di artificio**, diritti di istruttoria, Euro 50,00;
  - 27) Richiesta autorizzazione agenzia di servizio, diritti di istruttoria, Euro 50,00;
  - 28) Richieste Immatricolazione **ascensori** - diritti di istruttoria, Euro 50,00;
  - 29) Richiesta autorizzazione taglio bosco, Euro 25,00;
  - 30) Vidimazione **registri** - € 15,00;
  - 31) Dichiarazione semplificata di taglio bosco Euro 25,00;
- Di rendere** la presente immediatamente eseguibile.