

VERBALE DI RIUNIONE SINDACALE N. 2

INTESA

Il giorno sei del mese di Ottobre dell'anno 2020, alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Esperia, sono presenti per discutere in merito alla contrattazione integrativa decentrata i seguenti nominativi:

Per la Parte pubblica:

Valentina Lepore, Segretario comunale in qualità di Presidente;

Antonio Tuccilli, Resp. Personale;

Marilena Covelli, Resp. Area finanziaria;

Antonietta Macera, Resp. UTC;

Antonio D'Arpino, Comandante Polizia locale;

Sigle sindacali:

Raffaele Ercoli, rappresentante della C.I.S.L., rappresentante della F.P./ C.I.S.L.;

Luciano Ferrara, rappresentante CSA;

Dott.ssa Maria Teresa D'Onofrio, rappresentante R.S.U.;

Sig. Giovanni D'Urso, rappresentante R.S.U.;

Sig. Pompeo Di Cuffa, rappresentante R.S.U.;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 06/02/2020 avente per oggetto "Atto di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa- parte normativa;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 25/09/2020 avente per oggetto "Atto di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa anno 2020" ;
- la determinazione del responsabile di servizio n. 404 del 29/09/2020 avente per oggetto "Quantificazione del fondo salario anno 2020";
- il verbale di riunione sindacale n. 1 del 29/09/2020;

Dopo ampia discussione si conviene quanto segue:

The block contains several handwritten signatures in black ink. From left to right, there are approximately seven distinct signatures, some appearing to be initials or abbreviated names, representing the various parties mentioned in the text above.

- 1) Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno, relativo alla modifica 19 del Contratto decentrato integrativo del Comune di Esperia, le parti decidono di concordare la seguente integrazione del suddetto articolo:

Art. 19, comma 1 "Orario di lavoro"

L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatti salvi i servizi di seguito elencati per i quali è possibile l'articolazione su sei giorni lavorativi a seguito di apposita deliberazione di Giunta comunale:

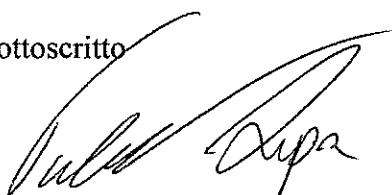
- la polizia locale;
- i servizi esterni (manutenzione, verde, cimitero);

- 2) Con riferimento ai criteri riparto fondo per le risorse decentrate, pari a € 78.206 a cui si aggiungono le risorse variabili pari a € 18.000, le parti convengono di confermare alcuni istituti fissi dell'anno 2019 così come indicati nella scheda allegata. Le parti propongono di aumentare l'indennità di condizione lavoro per il personale esterno da 1,50 euro giornaliera a 3 euro al giorno al fine di recuperare la perdita economica del buono pasto. Tale proposta viene accettata dalla delegazione trattante. Si introduce l'indennità di funzione ex art. 56 sexsies del Contratto decentrato integrativo 2016/2018 per l'importo di € 3000. Si incrementano gli importi delle indennità per le specifiche responsabilità relative al personale assegnato agli uffici Tecnico, finanziario e amministrativo. Le somme non liquidate costituiranno economie da destinare alle risorse variabili per l'anno 2021. La sigla sindacale CSA propone altresì di aumentare in eguale misura l'indennità di servizio esterno per la polizia locale. La delegazione trattante di parte pubblica, considerato gli importi già assegnati alla polizia locale, propone di valutare la possibilità di tale incremento nell'anno 2021.
- 3) Con riferimento alle p.e.o., le parti concordano che le risorse destinate alle progressioni economiche per l'anno 2020 sono pari a € 1.061,32. Tali progressioni saranno destinate a valorizzare la maggiore anzianità di servizio e il personale amministrativo inquadrato nella categoria giuridica B1.
- 4) Le parti esprimono il proprio assenso relativamente allo schema di regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 che sarà oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale. Si decide di comune accordo di modificare l'articolo 6 del suddetto regolamento.

Letto confermato e sottoscritto

Per la Parte Pubblica

Valentina Lepore



Antonio Tuccilli



Marilena Covelli



Antonietta Macera



Com. Antonio D'Arpino



L'O.S.

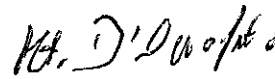
Raffaele Ercoli, rappresentante della C.I.S.L., rappresentante della F.P./ C.I.S.L.;



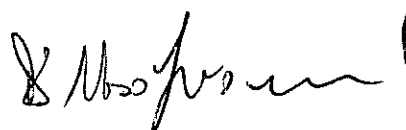
Luciano Ferrara, rappresentante CSA;



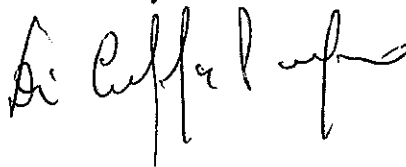
Dott.ssa Maria Teresa D'Onofrio, rappresentante R.S.U.;



Sig. Giovanni D'Urso, rappresentante R.S.U.;



Sig. Pompeo Di Cuffa, rappresentante R.S.U.;





COMUNE DI ESPERIA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 - P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

Tel 0776.937612/3 - fax 0776.937544

E mail: comune.esperia@tin.it - E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it -

ANNO 2020	
UTILIZZO DELLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LE PERFORMANCE	
DESCRIZIONE	IMPORTO (in euro)
FONDO 2020	78.206
INDENNITA' VARIE	9.730
1. Indennità di condizione lavoro € 5.280 (uso di automezzi - esposizione diretta con realtà socio-ambientali marginali e degradate, rischi refezione scolastica) 60 € mensili x 8 dipendenti x 11 mesi (esclusi i vigili, i Responsabili di servizio e gli impiegati)	
2. Indennità Reperibilità Ufficio Stato Civile € 1.000 (addetti servizi stato civile, escluso il Responsabile)	
3. Indennità di reperibilità servizi esterni (indicativo per tutti) €. 1.200	
4. Indennità reperibilità VV.UU. €. 1.250.	
5. Maggiorazione x festivo €. 1.000 (indicativo per tutti)	
6. Indennità di servizio esterno vigili €. 660	
INDENNITA' AL PERSONALE	
Indennità di funzione ex art. 56 sexies: 1 C polizia locale con ruolo di Vice Comandante € 3.000	3.000
Indennità specifiche responsabilità ex art. 70 quinquies commal:	
1 C polizia locale (Ferrara A.) € 2.000	2.000
1 C ufficio tecnico (Rosati) € 3.000	3.000
1 C ufficio finanziario (Manfredonia) € 3.000	3.000
2 B3 (Giordano-D'Urso) €. 1.500 x2 con responsabilità di procedimento	3.000
1B (Magnapera) 1.500 x1 con responsabilità di procedimento	1.500
Incarico ufficio stato civile ed anagrafe (D'Onofrio)	350
TOTALE	€. 15.850
PROGRESSIONE ECONOMICA (tutti i dipendenti)	18.000
NUOVE PROGRESSIONI ECONOMICHE 2020	1061,32
INDENNITA' DI COMPARTO (tutti i dipendenti)	8.500
TOTALE INDENNITA'	53.141,32
A DISPOSIZIONE PER PERFORMANCE	25.064,68
50% PERFORMANCE ORGANIZZATIVE	12.532,34
50% PERFORMANCE INDIVIDUALI	12.532,34
RISORSE VARIABILI	
PROGETTO VIGILILANZA	3.000
PROGETTO UFFICIO FINANZIARIO/AMMINISTRATIVO	5.000
PROGETTO UFFICIO TECNICO	5.000
PROGETTO SERVIZI DEMOGRAFICI	5.000
TOTALE RISORSE VARIABILI	€. 18.000

**REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME
PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI
ALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO
18/04/2016, N. 50**

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. del

Capo I
Disposizioni generali

Art. 1. Obiettivi e finalità

1. Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'articolo 113, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - di seguito denominato «codice» - e si applica nei casi di svolgimento delle funzioni tecniche di opere o di lavori a cura del personale interno.
2. In caso di appalti misti l'incentivo, di cui al comma 1, è corrisposto per lo svolgimento delle funzioni tecniche relative alla componente lavori e per il corrispondente importo degli stessi.
3. L'attribuzione dell'incentivo è finalizzata alla valorizzazione delle professionalità interne ed all'incremento della produttività.

Art. 2. Campo di applicazione

1. Le somme di cui all'articolo 113 del codice, sono costituite dalla percentuale dell'importo posto a base di gara dell'opera o del lavoro come meglio indicato nei successivi commi.
2. Gli incentivi di cui al comma 1 sono riconosciuti per le funzioni tecniche inerenti ai lavori pubblici, intesi come attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, comprese le eventuali connesse progettazioni di campagne diagnostiche, le eventuali redazioni di perizie di variante e suppletive, nei casi previsti dall'articolo 132, comma 1, del codice, ad eccezione della lettera e).
3. Restano sempre escluse dall'incentivo le attività manutentive ordinarie.

Art. 3. Costituzione e accantonamento del fondo per la funzione tecnica e l'innovazione.

1. Il Fondo di cui al presente regolamento è costituito mediante la creazione di un apposito capitolo di bilancio, ponendolo a carico degli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori.
2. In ogni singolo quadro economico approvato con il progetto esecutivo deve essere previsto lo stanziamento per la costituzione del Fondo nella misura del 2% dell'importo dei lavori posto a base di gara (comprensivo degli oneri della sicurezza, al netto dell'IVA), anche se l'affidamento avviene tramite procedura negoziata.
3. Il Fondo è compreso all'interno delle risorse decentrate variabili per la contrattazione collettiva, come previsto dall'articolo 15, comma k), del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'1/4/1999 e dall'articolo 31, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 22/1/2004.
4. L'80 per cento delle risorse finanziarie del fondo per la funzione tecnica e l'innovazione è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, con le modalità e i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale e adottati nel presente regolamento, tra il responsabile del procedimento e gli incaricati della funzione tecnica, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori.
5. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo per la funzione tecnica e l'innovazione è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini.
6. L'incentivo, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione, è calcolato sull'importo posto a base di gara, al netto dell'I.V.A., per i quali siano eseguite le previste prestazioni professionali.
7. L'importo dell'incentivo non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificino dei ribassi.
8. Le somme occorrenti per la corresponsione dell'incentivo sono previste nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto.

Art. 4. Conferimento degli incarichi

1. Gli affidamenti delle attività di che trattasi sono effettuati con provvedimento del Responsabile di servizio/responsabile preposto al servizio tecnico, garantendo una opportuna rotazione del personale.
2. Lo stesso responsabile può, con proprio provvedimento motivato, modificare o revocare l'incarico in ogni momento. Con il medesimo provvedimento di modifica o revoca, e in correlazione al lavoro eseguito nonché alla causa della modifica o della revoca, è stabilita

l'attribuzione dell'incentivo a fronte delle attività che il soggetto incaricato abbia svolto nel frattempo. Lo stesso Responsabile di servizio verifica il rispetto e l'applicazione delle disposizioni del presente regolamento nonché il raggiungimento degli obiettivi fissati.

3. L'atto di conferimento dell'incarico deve riportare il nominativo dei dipendenti incaricati del collaudo tecnico-amministrativo o dell'incaricato del certificato di regolare esecuzione nonché, su indicazione del responsabile del procedimento, l'elenco nominativo del personale interno incaricato della funzione tecnica e della direzione lavori e di quello che partecipa e/o concorre a dette attività, indicando i compiti e i tempi assegnati a ciascuno.

4. Partecipano alla ripartizione dell'incentivo:

- a) il responsabile del procedimento;
- b) il tecnico o i tecnici che in qualità di progettisti titolari formali dell'incarico e in possesso dei requisiti di cui agli articoli 90, comma 4, e 253, comma 16, del codice assumono la responsabilità professionale firmando i relativi elaborati;
- c) il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81;
- d) gli incaricati dell'ufficio della direzione lavori ed il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;
- e) il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione;
- f) i collaboratori tecnici che, pur non firmando il piano di sicurezza, redigono su disposizione dei tecnici incaricati elaborati di tipo descrittivo facenti parte degli elaborati dell'opera e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale;
- g) il personale amministrativo, nonché l'ulteriore personale diverso da quello tecnico incaricato, che, pur non firmando, partecipa direttamente, mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, del piano di sicurezza, alla direzione dei lavori e alla loro contabilizzazione, previa asseverazione del Responsabile di servizio, ovvero dello stesso responsabile del procedimento.

5. Il personale incaricato della funzione tecnica e quello che partecipa nelle varie fasi potranno svolgere l'incarico anche in orario straordinario; in tal caso le ore eccedenti l'orario ordinario saranno retribuite, nella misura e alle condizioni previste dal contratto collettivo, solo se preventivamente autorizzate secondo le modalità vigenti, nei limiti della quota stabilita contrattualmente.

Capo II

Ripartizione dell'incentivo

Art. 5. Ripartizione

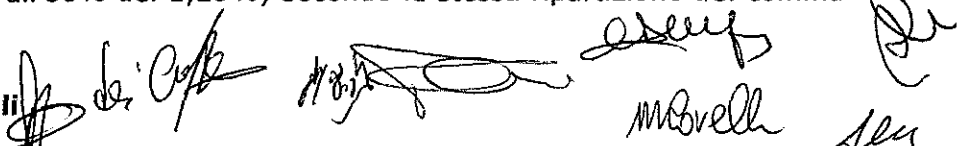
1. La ripartizione dell'incentivo è operata dal responsabile, avuto riguardo alle situazioni di conflitto d'interessi, preposto alla struttura competente, secondo le percentuali definitive, oscillanti tra le quote minime e massime stabilite nel comma seguente e tenuto conto delle responsabilità personali, del carico di lavoro dei soggetti aventi diritto, nonché della complessità dell'opera e della natura delle attività.

2. Per progetti di importo inferiore alla soglia comunitaria l'incentivo è attribuito in ragione del 1,6% (pari all'80% del 2%) secondo la seguente ripartizione:

- a) il responsabile del procedimento: 45%;
- b) il personale tecnico o amministrativo che si occupa delle procedure di gara partecipando alle attività della Centrale Unica di Committenza: 30%;
- c) il personale interno incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione, se diverso dal Responsabile del Procedimento: 5%;
- d) il personale amministrativo, nonché l'ulteriore personale diverso da quello tecnico incaricato, che, pur non assumendo la direzione lavoro e RUP, partecipano mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, nonché alla direzione dei lavori e alla loro contabilizzazione: 20%.

3. Per progetti di importo a base di gara superiore alla soglia comunitaria l'incentivo è attribuito in ragione del 1% (pari all'80% del 1,25%) secondo la stessa ripartizione del comma che precede.

Art. 6. Incarichi interi o parziali



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

1. La quota dell'incentivo non corrisposta al personale interno costituisce economia di spesa laddove si tratti di progetti finanziati dall'Unione Europea, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016. Per tutti gli altri progetti, ai sensi della su richiamata normativa, le somme in economia vanno ad aggiungersi alle risorse variabili del fondo per la contrattazione decentrata.
2. Il compenso al RUP e collaboratori è dovuto anche in caso di progettazione e/o direzione lavori affidata/e all'esterno, purché non vengano affidati all'esterno i servizi di supporto al RUP.

Capo III

Termini temporali e penalità

Art. 7. Termini per le prestazioni

1. Nel provvedimento dirigenziale di conferimento dell'incarico devono essere indicati, su proposta del responsabile del procedimento, i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni. I termini per la direzione dei lavori coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori; i termini per il collaudo coincidono con quelli previsti dalle norme del codice e dalle relative norme regolamentari.
2. Il responsabile del procedimento cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni.

Capo IV

Disposizioni diverse

Art. 8. Pagamento del compenso

1. Il pagamento della quota di incentivazione è disposto dal responsabile (nel rispetto delle norme sul conflitto d'interesse) preposto alla struttura competente, previa verifica dei contenuti della relazione a lui presentata dal responsabile del procedimento in cui sono asseverate le specifiche attività svolte e le corrispondenti proposte di pagamento adeguatamente motivate.
2. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.

Capo V

Norme finali

Art. 9. Disposizioni transitorie.

Le norme di cui al presente regolamento non si applicano agli incentivi già maturati alla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.L. 90/2014, che saranno erogati secondo la disciplina previgente.

Art. 10. Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, pubblicazione che segue alla avvenuta esecutività ai sensi di legge della deliberazione di adozione.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'di cupo', 'Marelli', 'N.P.', 'Seri', 'Josephs', and 'R'. There are also several large, stylized initials or signatures in the lower half of the page.